



Министерство здравоохранения  
Новосибирской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«Центральная клиническая больница»

**ПРИКАЗ**

11.04.23 года № 39/2

*Об утверждении состава комиссии по  
противодействию коррупции и положения,  
регламентирующего деятельность комиссии*

Во исполнение ст. 13.3 ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью актуализации и дополнения локальных нормативных актов:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ НСО «ЦКБ» в следующем составе:  
Председатель комиссии- главный врач ГБУЗ НСО «ЦКБ» Цыцорина Ирэна Адольфовна  
Заместитель председателя комиссии-Заместитель главного врача по организационно-методической работе ГБУЗ НСО «ЦКБ» Нестеренко Татьяна Ивановна  
Член комиссии- Главный бухгалтер ГБУЗ НСО «ЦКБ» Калугина Анна Борисовна  
Член комиссии– заместитель главного врача по экономическим вопросам Недогарок Юлия Николаевна  
Член комиссии-начальник отдела кадров ГБУЗ НСО «ЦКБ» Антонова Валерия Александровна  
Секретарь комиссии-начальник ЮО ГБУЗ НСО «ЦКБ» Косячкова Ольга Петровна
2. Утвердить Положение «О комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ НСО «ЦКБ» в редакции Приложения №1 к настоящему приказу.
3. Признать приказ № 10 от 19 января 2022 года «О назначении ответственных лица под.ред приказа № 151/1 от 23 июня 2022 года утратившим силу.
4. Отделу кадров ГБУЗ НСО «ЦКБ» довести приказ под роспись до сведения всех заинтересованных лиц.
5. Отделу информационных технологий ГБУЗ НСО «ЦКБ» разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУЗ НСО «ЦКБ» в разделе «Антикоррупция».
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за начальником юридического отдела Косячковой О.П.

**Главный врач**  
Исп.: Нач. ЮО  
Косячкова О.П.

**Цыцорина И.А**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции**  
**в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения**  
**Новосибирской области «Центральная клиническая больница»**  
**(далее по тексту- ГБУЗ НСО «ЦКБ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ НСО «ЦКБ» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:

2.1.1. Координация мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ НСО «ЦКБ».

2.1.2. Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

2.1.3. Составление ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ НСО «ЦКБ».

2.1.4. Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы Комиссии.

2.1.5. Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов ГБУЗ НСО «ЦКБ».

2.1.6. Организация работы, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции в Учреждении.

2.1.7. Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции в Учреждении.

- 2.1.8. Контроль размещения заказов для нужд ГБУЗ НСО «ЦКБ», выполнением контрактных (договорных) обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.
- 2.1.9. Контроль эффективности управлением имуществом ГБУЗ НСО «ЦКБ».
- 2.1.10. Контроль обеспечения доступа граждан к информации о деятельности Учреждения.
- 2.1.11. Принятие мер для повышения прозрачности оказания Учреждением медицинских услуг гражданам и организациям.
- 2.1.12. Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля исполнения ими трудовых обязанностей.
- 2.1.13. Создание условий для уведомления работниками об обращениях к ним, в целях склонения к коррупционным правонарушениям.

### **3. Структура и порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Общая численность Комиссии составляет не менее 5 членов, включая председателя.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

При необходимости к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

Функции секретаря выполняет один из членов комиссии, который назначается председателем комиссии непосредственно перед заседанием.

Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача ГБУЗ НСО «ЦКБ».

Комиссия может создавать постоянные или временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами

комиссии. Руководство рабочими группами осуществляют члены комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

3.5. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

3.6. По окончании заседания Комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Срок составления и подписания протокола - не более 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днём заседания Комиссии.

3.7. Председатель и члены комиссии несут ответственность за свои действия (бездействия) в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.