



Министерство здравоохранения  
Новосибирской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

«Центральная клиническая больница»

**ПРИКАЗ**

11.04.23 года № 39/3

*Об утверждении плана мероприятий по  
противодействию коррупции в ГБУЗ НСО  
«ЦКБ»*

Во исполнение ст. 13.3 ФЗ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью актуализации и дополнения локальных нормативных актов:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить «План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ НСО «ЦКБ» на 2023-2024 гг» в редакции Приложения №1 к настоящему приказу.
2. Отделу кадров ГБУЗ НСО «ЦКБ» довести приказ под роспись до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Отделу информационных технологий ГБУЗ НСО «ЦКБ» разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБУЗ НСО «ЦКБ» в разделе «Антикоррупция».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за начальником юридического отдела Косячковой О.П.

**Главный врач**  
*Исп.: Нач. ЮО*  
*Косячкова О.П.*

**Цыцорина И.А**

План мероприятий по противодействию коррупции  
в ГБУЗ НСО «ЦКБ» (далее по тексту - Учреждение) на 2023 - 2024 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и приведение локальных нормативных актов в соответствие с ним	постоянно	Нач. ЮО Косячкова О.П.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения федерального и регионального законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - аппаратных совещаниях Учреждения; - общих собраниях трудового коллектива	постоянно	главный врач Цыцорина И.А.
1.3.	Подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в деятельности Учреждения	постоянно	все работники, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения
1.4.	Предоставление в МЗ НСО отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении, иные сведения	по требованию	Нач. ЮО Косячкова О.П.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Предоставление руководителем Учреждения в отдел организационной и кадровой работы в МЗ НСО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля (каждого года)	главный врач Цыцорина И.А.
2.2.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений граждан,	по факту уведомления	главный врач Цыцорина И.А.

	пациентов и сотрудников Учреждения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления государственных услуг в сфере здравоохранения или некачественного их предоставления	по факту обращения	главный врач Цыцорина И.А.
2.4.	Проведение служебных проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых сферах деятельности Учреждения	постоянно	заместители главного врача, руководители структурных подразделений
2.5.	Проведения анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Нач. ЮО Косячкова О.П.
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	работники контрактной службы
2.7.	Организация доведения до сведения сотрудников Учреждения положений общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей	постоянно	Нач. ОК Антонова В.А.
2.8.	Организация правового просвещения сотрудников Учреждения по антикоррупционной тематике (проведение конференций, чтение лекций на предмет профилактики коррупционных правонарушений, выявление причин проявления коррупции и их устранение)	постоянно	Нач. ЮО Косячкова О.П. Нач. ОК Антонова В.А.
2.9.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	постоянно	Главный врач Цыцорина И.А. Нач. ЮО Косячкова О.П.



2.10.	Организация и контроль размещения на официальном сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности	раз в квартал	Сотрудники отдела информационных технологий Нач. ЮО Косячкова О.П.
2.11.	Обеспечение эффективности использования имущества Учреждения	раз в год	главный бухгалтер Калугина А.Б.
2.12.	Организация проверки достоверности, предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	постоянно	Нач. ОК Антонова В.А.

2.14.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	постоянно	ведущий юрист-консульт Сулова Ю.В.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников Учреждения			
3.1.	Повышение квалификации, получение и совершенствование знаний и навыков работы в области профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно	работники, в полномочия которых входит принятие мер по предупреждению коррупции
3.2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	постоянно	главный врач Моор Ю.В.
3.3.	Организация индивидуального консультирования сотрудников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	ведущий юрист-консульт Сулова Ю.В.