

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»

1. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами (*пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»*);

Антикоррупционная политика – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данной организации;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (*пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»*);

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (*часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации*);

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им

должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное выше лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2. Цели и задачи антикоррупционной политики.

1) Целью антикоррупционной политики является снижение уровня коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

2) Основные задачи антикоррупционной политики ГБУЗ НСО «ЦКБ»:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными правонарушениями;
- мониторинг коррупциогенных факторов и эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного общественного сознания у сотрудников ГБУЗ НСО «ЦКБ»;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершения коррупционных правонарушений;
- минимизация риска вовлечения работников ГБУЗ НСО «ЦКБ» в коррупционную деятельность;
- формирование единообразного понимания позиции ГБУЗ НСО «ЦКБ» о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- открытость и прозрачность деятельности ГБУЗ НСО «ЦКБ», содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Нормативно-правовое обеспечение.

Правовые основы антикоррупционной политики ГБУЗ НСО «ЦКБ»:

- 1) Международно-правовые акты;
- 2) Российское законодательство.

К основополагающим международно-правовым документам относятся:

- 1) Конвенция ООН против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 года);
- 2) Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 27 января 1999 года) ETS 73.

К актам Российского законодательства в сфере антикоррупционной политики относятся следующие федеральные правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации;

- 2) Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) Уголовный кодекс Российской Федерации;
- 4) Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации;
- 5) Трудовой кодекс Российской Федерации.

4. Принципы противодействия коррупции в учреждении.

При создании системы мер противодействия коррупции в ГБУЗ НСО «ЦКБ» учитываются следующие основополагающие принципы:

- 1) Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- 2) Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенными Российской Федерацией международным договором;
- 3) Принцип личного примера руководства;
- 4) Ключевая роль руководства ГБУЗ НСО «ЦКБ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 5) Принцип вовлеченности сотрудников ГБУЗ НСО «ЦКБ». Информированность сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- 6) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность;
- 7) Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение ГБУЗ НСО «ЦКБ» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- 8) Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБУЗ НСО «ЦКБ» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;
- 9) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Антикоррупционная политика ГБУЗ НСО «ЦКБ».

Антикоррупционная политика ГБУЗ НСО «ЦКБ» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Реализация предусмотренных политикой мер:

- 1) Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 2) Определение и закрепление обязанностей работников ГБУЗ НСО «ЦКБ», связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- 3) Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения);
- 4) Ответственность сотрудников ГБУЗ НСО «ЦКБ» за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- 5) Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБУЗ НСО «ЦКБ».

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники ГБУЗ НСО «ЦКБ», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также лица, привлекаемые к выполнению отдельных видов работ, оказанию услуг от имени ГБУЗ НСО «ЦКБ» на основании гражданско-правовых договоров.

Для работников ГБУЗ НСО «ЦКБ» в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются следующие общие обязанности:

1) Воздерживаться от совершения и/или участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУЗ НСО «ЦКБ»;

2) Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУЗ НСО «ЦКБ»;

3) Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (заведующего отделением, начальника отдела), а также лицо, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, руководство ГБУЗ НСО «ЦКБ» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4) Сообщить непосредственному руководителю (заведующему отделением, начальнику отдела), а также лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству ГБУЗ НСО «ЦКБ» о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

Работник, сообщивший о коррупционных правонарушениях, имеет право на защиту от формальных и неформальных санкций.

В соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

6. Определение должностных лиц ГБУЗ НСО «ЦКБ», ответственных за противодействие коррупции.

Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, определяются исходя из потребности ГБУЗ НСО «ЦКБ», задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других признаков.

В круг должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции могут быть включены работники, занимающие следующие должности:

- 1) Заместитель главного врача;
- 2) Главный бухгалтер;
- 3) Начальник юридического отдела;
- 4) Начальник отдела кадров;
- 5) Заведующие отделениями ГБУЗ НСО «ЦКБ».

Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, непосредственно подчиняются главному врачу ГБУЗ НСО «ЦКБ».

В число обязанностей должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, включаются:

1) Разработка и представление на утверждение главному врачу ГБУЗ НСО «ЦКБ» проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

2) Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБУЗ НСО «ЦКБ»;

- 3) Организация проведения оценки коррупционных рисков;

4) Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУЗ НСО «ЦКБ», а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами ГБУЗ НСО «ЦКБ» или иными лицами;

5) Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

6) Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

7) Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая ОРМ (оперативно-розыскные мероприятия);

9) Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству ГБУЗ НСО «ЦКБ».

7. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудником ГБУЗ НСО «ЦКБ» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБУЗ НСО «ЦКБ».

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБУЗ НСО «ЦКБ» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

В ГБУЗ НСО «ЦКБ» устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) Представление деятельности ГБУЗ НСО «ЦКБ» в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2) Выделение «критических точек». Для каждого процесса определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) Для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику и выгоды или преимущества, которое может быть получено ГБУЗ НСО «ЦКБ» или его отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в ГБУЗ НСО «ЦКБ», которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных правонарушений.

4) На основании проведенного анализа необходимо составление «карты коррупционных рисков ГБУЗ НСО «ЦКБ»»;

5) Формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

6) Введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия сотрудников ГБУЗ НСО «ЦКБ» с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);

7) Установление дополнительных форм отчетности сотрудников о результатах принятых решений.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников ГБУЗ НСО «ЦКБ» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм. В ГБУЗ НСО «ЦКБ» устанавливается следующий перечень типовых ситуаций конфликта интересов, отражающих специфику деятельности учреждения:

1) Сотрудник ГБУЗ НСО «ЦКБ» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьям или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

2) Сотрудник ГБУЗ НСО «ЦКБ» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

3) Сотрудник ГБУЗ НСО «ЦКБ» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации, имеющей деловые отношения с ГБУЗ НСО «ЦКБ», намеревающейся установить такие отношения;

4) Работник ГБУЗ НСО «ЦКБ» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность сотрудника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с ГБУЗ НСО «ЦКБ», намеревается установить такие отношения;

5) Сотрудник ГБУЗ НСО «ЦКБ» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного сотрудника ГБУЗ НСО «ЦКБ», в отношении которого сотрудник выполняет контрольные функции;

6) Сотрудник ГБУЗ НСО «ЦКБ» уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений ГБУЗ НСО «ЦКБ» с организацией, от которого ему поступает предложение трудоустройства.

С целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ГБУЗ НСО «ЦКБ», учреждение разрабатывает и принимает положение о конфликте интересов. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ ГБУЗ НСО «ЦКБ», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающий у сотрудников ГБУЗ НСО «ЦКБ» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

9. Внедрение стандартов поведения работников учреждения.

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения сотрудников в корпоративную культуру ГБУЗ НСО «ЦКБ».

С этой целью в ГБУЗ НСО «ЦКБ» действует Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБУЗ НСО «ЦКБ». Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения сотрудников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения сотрудников и ГБУЗ НСО «ЦКБ» в целом.

Кодекс этики и служебного поведения закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения, направленные на регулирование поведения сотрудников в процессе предоставления медицинской помощи.

10. Внутренний контроль.

Система внутреннего контроля ГБУЗ НСО «ЦКБ» способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Преимущественными задачами системы внутреннего контроля ГБУЗ НСО «ЦКБ» являются:

1) Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУЗ НСО «ЦКБ»;

2) Обеспечение соответствия деятельности ГБУЗ НСО «ЦКБ», особенно в части предоставления медицинской помощи, требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ГБУЗ НСО «ЦКБ». Исходя из этого система внутреннего контроля ГБУЗ НСО «ЦКБ» учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой ГБУЗ НСО «ЦКБ», в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности и процессов основной (уставной) деятельности учреждения;
- проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает коррупционные правила и процедуры, установленные ГБУЗ НСО «ЦКБ» (нормы и стандарты поведения, представленные в Кодексе этики и служебного поведения);
- введение в договоры с контрагентами антикоррупционной оговорки.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГБУЗ НСО «ЦКБ» связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУЗ НСО «ЦКБ» и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности;
- использование поддельных документов;
- запись несуществующих расходов;
- отсутствие первичных учетных документов;
- исправления в документах и отчетности;
- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах риска коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений внешним консультантам и других сфер.

При осуществлении внутреннего контроля устанавливается наличие следующих обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентам;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

Антикоррупционная работа, осуществляемая в ГБУЗ НСО «ЦКБ» при взаимодействии с организациями-контрагентами, строится в 2-х направлениях:

- 1) Установление и сохранение деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- 2) Распространение среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ГБУЗ НСО «ЦКБ»:

- включение в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами, определенных положений о соблюдении антикоррупционных стандартов;
- информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте учреждения.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Сотрудничество ГБУЗ НСО «ЦКБ» с правоохранительными органами осуществляется в следующих формах:

1) ГБУЗ НСО «ЦКБ» принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ГБУЗ НСО «ЦКБ» или его сотрудникам стало известно;

2) ГБУЗ НСО «ЦКБ» принимает на себя обязательства воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

3) Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБУЗ НСО «ЦКБ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

4) Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая ОРМ (оперативно-розыскных мероприятий);

5) Оказание поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

6) Недопущение вмешательства руководства ГБУЗ НСО «ЦКБ» и его сотрудников в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

**Порядок информирования сотрудниками работодателя о ставшей известной
сотрудникам информации о случаях коррупционных нарушений другими
сотрудниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений в ГБУЗ НСО
«ЦКБ»**

1. Общие положения.

Настоящий Порядок определяет алгоритм действия по информированию работодателя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, и рассмотрению таких сообщений в деятельности ГБУЗ НСО «ЦКБ».

Основными задачами работы с обращениями граждан о проявлениях коррупции в деятельности ГБУЗ НСО «ЦКБ» являются обеспечение приема указанных обращений, анализ, объективное рассмотрение этих обращений, учет информации, поступающей от работников.

Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения обращений сотрудников о случаях совершения коррупционных правонарушений в деятельности ГБУЗ НСО «ЦКБ» осуществляет рабочая группа по профилактике коррупции.

При рассмотрении поступивших обращений сотрудников не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни сотрудников без их согласия.

Порядок информирования о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, и рассмотрении таких сообщений, а также рассмотрение обращений о проявлениях коррупции в деятельности ГБУЗ НСО «ЦКБ» доводится до сведения всех сотрудников.

2. Требования, предъявляемые к обращению.

В своем обращении сотрудник указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения, излагает суть обращения.

Обращение, по возможности, должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявление коррупции;
- обстоятельства (дата, место, время) нарушения лицом действующего законодательства, морально-этических норм;
- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного лица;

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности ГБУЗ НСО «ЦКБ», предложения о мерах по их устранению.

Сотрудник вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия сотрудника, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. Регистрация и рассмотрение обращений.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению в ГБУЗ НСО «ЦКБ».

Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ГБУЗ НСО «ЦКБ», для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в ГБУЗ НСО «ЦКБ», для сведения. Анонимные уведомления также регистрируются в журнале.

Обязанность по ведению журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в ГБУЗ НСО «ЦКБ» возлагается на ответственного за профилактику коррупции и принятие мер по ее предупреждению.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение 3 рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения сотрудника ГБУЗ НСО «ЦКБ» к совершению коррупционных правонарушений.

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом ГБУЗ НСО «ЦКБ».

В ходе проверки должны быть установлены:

- 1) Причины и условия, которые способствовали обращению лица к сотруднику ГБУЗ НСО «ЦКБ» с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- 2) Действия (бездействия) сотрудника ГБУЗ НСО «ЦКБ», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия предоставляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения сотрудника ГБУЗ НСО «ЦКБ» к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения сотрудника ГБУЗ НСО «ЦКБ» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

Регистрации и рассмотрению не подлежат следующие обращения:

- 1) Содержащие информацию рекламного характера (адресованные неопределенному кругу лиц, направленные на привлечение внимания к товарам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности, мероприятиям с целью их продвижения на рынке);
- 2) Содержащее только просьбу (предложение) связаться с сотрудником по указанному им адресу электронной почты или номеру телефона;
- 3) Содержащие неразборчивы слова на русском языке.

Поступившие обращения по электронной почте, при наличии в них сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливаемом, совершаемом или совершившем, визируется руководителем, регистрируется в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения сотрудников ГБУЗ НСО «ЦКБ» к совершению коррупционных правонарушений, после чего направляется для рассмотрения.

По результатам рассмотрения обращения, поступившего на электронную почту, сотруднику направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующих орган или должностному лицу, в компетенции которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

4. Заключение.

Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе сотрудников ГБУЗ НСО «ЦКБ», так и по инициативе администрации.

В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения главным врачом ГБУЗ НСО «ЦКБ» и действует до замены новым (по необходимости).

Главному врачу ГБУЗ НСО «ЦКБ»

Цыцориной И.А.

от _____

(ФИО сотрудника/гражданина, наименование организации/должности)

ОБРАЩЕНИЕ

гражданина, представителя организации по фактам коррупционных правонарушений
Сообщаю, что:

1. _____

(ФИО сотрудника ГБУЗ НСО «ЦКБ»)

2. _____

(Описание обстоятельств, при которых заявителю стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений сотрудником ГБУЗ НСО «ЦКБ»)

3. _____

(Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил сотрудник ГБУЗ НСО «ЦКБ»)

4. _____

(Материалы, подтверждающие Ваше обращение, при наличии)

(Дата)

(Подпись, инициалы и фамилия)

Перечень антикоррупционных мероприятий, проводимых в ГБУЗ НСО «ЦКБ»

Направление	Мероприятия
<p>Нормативное обеспечение закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и внедрение положения о конфликте интересов; 2. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; 3. Внедрение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ГБУЗ НСО «ЦКБ», стандартной антикоррупционной оговорки; 4. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение процедуры информирования сотрудниками ГБУЗ НСО «ЦКБ» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмы обратной связи, телефона доверия и др.); 2. Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной сотруднику ГБУЗ НСО «ЦКБ» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими сотрудниками ГБУЗ НСО «ЦКБ», контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и др.); 3. Введение процедуры информирования сотрудниками ГБУЗ НСО «ЦКБ» работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов; 4. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных

	<p>правонарушениях в деятельности ГБУЗ НСО «ЦКБ», от формальных и неформальных санкций;</p> <p>5. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ГБУЗ НСО «ЦКБ», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p>
Обучение и информирование сотрудников ГБУЗ НСО «ЦКБ»	<p>1. Ежегодное ознакомление сотрудников ГБУЗ НСО «ЦКБ» под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ГБУЗ НСО «ЦКБ»;</p> <p>2. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>3. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов.</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита требованиям антикоррупционной политики ГБУЗ НСО «ЦКБ»	<p>1. Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;</p> <p>2. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обмен деловыми подарками - представительские расходы - вознаграждение внешним консультантам.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>1. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;</p> <p>2. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач
 ГБУЗ НСО «ЦКБ»



**Карта коррупционных рисков
 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Новосибирской области «Центральная клиническая
 больница» на 2023 год**

№	Коррупционно-опасная функция (риски)	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Типовые ситуации, краткое описание возможной коррупционной схемы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в ГБУЗ НСО «ЦКБ»						

1.1	Организационная деятельность учреждения	ПЭО, юридический отдел	Заместитель главного врача по экономическим вопросам (Недогарок Ю.Н.), начальник юридического отдела (Косячкова О.П.)	Использование своих служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностных лиц или его родственников либо личной заинтересованности	низкая	1. Проведение заседания по предупредению и противодействию коррупции комиссией по противодействию коррупции; 2. Подготовка отчета об исполнении плана противодействия коррупции за 2022 год.
Подготовка проектов локально-нормативных актов, организационно-распорядительных документов учреждения	ПЭО, юридический отдел	Заместитель главного врача по экономическим вопросам (Недогарок Ю.Н.), начальник юридического отдела (Косячкова О.П.)	Наличие коррупционных фактов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность учреждения	низкая	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	
2. Обучение и информирование работников						

2.1	Работа со служебной информацией	Отдел кадров, юридический отдел	Начальник отдела кадров (Садовникова Г.Х.), начальник юридического отдела (Косячкова О.П.)	Неосведомленность сотрудников о возможных рисках нарушения коррупционного законодательства	низкая	1. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; 2. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
2.2	Информирование сотрудников о проводимых в рамках противодействия коррупции	Отдел закупок, юридический отдел	Начальник отдела закупок (Никитенко И.М.), начальник юридического отдела (Косячкова О.П.)	Увеличивается риск наличия конфликта интересов в сфере государственных закупок в следствии своевременного не выявления возможной аффилированности заказчика и поставщиков	низкая	Проведение анкетирования на наличие конфликта интересов в сфере закупок

2.3	Образовательная деятельность в области антикоррупционных мероприятий	Отдел закупок, ПЭО, юридический отдел	Начальник отдела закупок (Никитенко И.М.), заместитель главного врача по экономическим вопросам (Недогарок Ю.Н.), начальник юридического отдела (Косячкова О.П.)	Нарушение законодательства о коррупционной деятельности в следствии незнания возможных схем коррупционных схем	низкая	1. Обучение 2 лиц по программе повышения квалификации в области противодействия коррупции 2. Составление графика обучающих мероприятий по противодействию коррупции для сотрудников ГБУЗ НСО «ЦКБ»; 3. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников ГБУЗ НСО «ЦКБ» в соответствии с графиком
3. Реализация финансово-хозяйственной деятельности						
3.1	Формирование и исполнение бюджета ГБУЗ НСО «ЦКБ»	ПЭО, бухгалтерия	Заместитель главного врача по экономическим вопросам (Недогарок Ю.Н.), главный бухгалтер (Калугина А.Б.)	Нецелевое использование бюджетных средств	низкая	1. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности, утверждение его в Министерстве здравоохранения Новосибирской области; 2. Проведение анализа плана финансово-хозяйственной деятельности
3.2	Формирование отчетности финансово-хозяйственной деятельности ГБУЗ НСО «ЦКБ»	ПЭО, бухгалтерия	Заместитель главного врача по экономическим вопросам (Недогарок Ю.Н.), главный бухгалтер (Калугина А.Б.)	Искажение, сокрытие или предоставление ложных бухгалтерского учета в отчетных документах	средняя	1. Формирование отчетности посредством программного обеспечения; 2. Опубликование необходимых отчетных форм на сайтах, предусмотренных действующим законодательством РФ (bus.gov.ru)

3.3	Процедура получения, хранения и распределения материально-технических ресурсов, работ и услуг в ГБУЗ НСО «ЦКБ»	Бухгалтерия	Главный бухгалтер (Калугина А.Б.)	<p>1. Получение товара, работы или услуги не в полном объеме либо не соответствующего условиям контракта;</p> <p>2. Распределение товара, работы или услуги не по назначению;</p> <p>3. Подделка финансовых документов (счета, товарные накладные, акты выполненных работ);</p> <p>4. Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей, умышлено досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</p> <p>5. Отсутствие регулярного контроля наличия сохранения имущества.</p>	<p>1. Ведение учета движения материально-технических ресурсов по средствам программного обеспечения;</p> <p>2. Принятие товара, работ и услуг только после комиссионной оценки качества и объема;</p> <p>3. Комиссионное списание материальных запасов и основных средств, при этом списание особо ценного имущества производится по согласованию Учредителей (Министерство здравоохранения Новосибирской области)</p>	средняя	<p>1. Ведение табеля учета рабочего времени сотрудника ГБУЗ НСО «ЦКБ»;</p> <p>2. Проведение внутреннего контроля первичных документов;</p> <p>3. Контроль составления первичных документов для</p>
3.4	Начисление и выплаты заработной платы сотрудникам ГБУЗ НСО «ЦКБ»	Отдел кадров, бухгалтерия, ПЭО	Начальник отдела кадров (Садовникова Г.Х.), главный бухгалтер (Калугина А.Б.), заместитель главного врача по экономическим вопросам (Недогарок Ю.Н.)	<p>1. Начисление заработной платы сотрудникам, которые не отработали установленные трудовым договором рабочие часы;</p> <p>2. Установление окладов, которые не соответствуют квалификации и профессии работника;</p>	<p>1. Ведение табеля учета рабочего времени сотрудника ГБУЗ НСО «ЦКБ»;</p> <p>2. Проведение внутреннего контроля первичных документов;</p> <p>3. Контроль составления первичных документов для</p>	средняя	

				<p>3. Безосновательная выплата компенсационных и стимулирующих выплат работникам;</p> <p>4. Выплата заработной платы в форме наличных денежных средств;</p> <p>5. Нарушение сроков выплаты заработной платы</p>		<p>начисления заработной платы;</p> <p>4. Выплата заработной платы работникам посредством информационных программ в форме безналичных денежных средств на банковские карты сотрудников в соответствии с зарплатным проектом выбранного банка</p>
3.5	Использование бюджетных средств, средств ОМС и средств от приносящей доход деятельности	Бухгалтерия, отдел платных услуг	Главный бухгалтер (Калугина А.Б.), специалист отдела платных услуг (Тихонова О.С.)	Целевое использование бюджетных средств, средств ОМС и средств от приносящей доход деятельности	средняя	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4. Закупочная деятельность для нужд ГБУЗ НСО «ЦКБ»						
4.1	Определение предмета и цены закупки	Отдел закупок	Начальник отдела закупок (Никитенко И.М.)	1. В одной закупке объединяются разнородные работы, товары и услуги (делается для ограничения конкуренции и привлечения к исполнению заказа конкретным поставщиком, которое является аффилированным с заказчиком либо выплата ему незаконного вознаграждения);	высокая	1. Соблюдение положений Федерального закона №44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;
				2. Характеристика товара, работы или услуги определяется так, чтобы		<p>2. Изучение деятельности в потребности учреждения в каждой закупке;</p> <p>3. Установление запрета на объединение в одной закупке несвязанных между собой товаров, работ и услуг;</p>

				<p>она могла быть приобретена только у одного поставщика;</p> <p>3. Срок поставки или оказания товара, работ или услуги указывается в заведомо короткий для исполнения добросовестному поставщику (делается для выплаты незаконного вознаграждения в условиях аффилированности поставщика с заказчиком)</p>		<p>4. Оценка обоснованности установленных требований к предмету закупки</p>
4.2	<p>Осуществление государственных закупок в ГБУЗ НСО «ЦКБ»</p>	<p>Отдел закупок</p>	<p>Начальник отдела закупок (Никитенко И.М.)</p>	<p>1. Определение завышенной начальной (максимальной) цены, формирование лота с позициями, которые могут ограничивать конкуренцию;</p> <p>2. Заключение государственного контракта после получения товара, работ, услуг</p>	<p>средняя</p>	<p>1. Формирование начальной (максимальной) цены государственного контракта;</p> <p>2. Проведение процедуры закупок посредством использования информационной системы (ЕИС – единая информационная система);</p> <p>3. Разработка описания объекта закупки на основании двух производителей</p>

Приложение № 6
к приказу № 23/1
от 03.03. 2023 года

«КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ ГБУЗ НСО «ЦКБ»»

Положения настоящего Кодекса обязательны для работников ГБУЗ НСО «ЦКБ», выполняющих свои профессиональные функции, связанные с оказанием медицинской помощи населению.

Статья 1

Миссия работника ГБУЗ НСО «ЦКБ» состоит в охране и укреплении здоровья, глубоком уважении личности и достоинства человека. Работники ГБУЗ НСО «ЦКБ» осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии. Эти требования остаются незыблемыми даже после смерти человека.

Статья 2

Работник ГБУЗ НСО «ЦКБ» обязан добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности независимо от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности пациента, его социального статуса и материального положения, вероисповедания, политических взглядов человека.

Статья 3

Каждый работник ГБУЗ НСО «ЦКБ» ответственен за свои решения и действия. Работник ГБУЗ НСО «ЦКБ», выполняющий свои профессиональные функции, связанные с оказанием медицинской помощи, оказавшийся рядом с человеком вне медицинской организации, находящимся в угрожающем жизни состоянии, должен оказать ему первую помощь или удостовериться в возможности других лиц сделать все необходимое для спасения жизни и здоровья человека.

Статья 4

Работник ГБУЗ НСО «ЦКБ» обязан воздерживаться от поступков, способных подорвать авторитет и уважение в обществе к своей профессии и ГБУЗ НСО «ЦКБ».

Статья 5

Работник ГБУЗ НСО «ЦКБ», вне зависимости от обстоятельств, обязан не изменять принципам профессионального долга и отклонять любые попытки давления со стороны физических и юридических лиц, требующих от него действий, противоречащих этическим принципам, профессиональному долгу или закону.

Статья 6

Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных российским законодательством.

Статья 7

Каждый работник ГБУЗ НСО «ЦКБ» должен поддерживать общий культурный уровень, постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях.

Статья 8

Работник ГБУЗ НСО «ЦКБ» должен знать и соблюдать действующие законы и иные нормативно-правовые акты, регулирующие его профессиональную деятельность.

Статья 9

Работник ГБУЗ НСО «ЦКБ» должен воздерживаться от какой-либо формы рекламы, относящейся к его профессиональной деятельности.

Статья 10

Работник ГБУЗ НСО «ЦКБ» должен вести здоровый образ жизни и доступными ему средствами через СМИ (газеты, журналы, радио, телевидение, беседы и пр.), сеть "Интернет" (интернет-сайты, интернет-газеты и журналы, форумы и другие формы) пропагандировать здоровый образ жизни. Работник ГБУЗ НСО «ЦКБ» несет всю полноту ответственности за свои действия и советы в указанных средствах информации перед гражданами и профессиональным сообществом.

Статья 11

Работник ГБУЗ НСО «ЦКБ» не должен допускать ситуаций, при которых у него возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, влияющего или способного повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей.

Статья 12

Приоритетом для работников ГБУЗ НСО «ЦКБ» при осуществлении деятельности в сфере охраны здоровья является обеспечение права человека на получение необходимой и качественной медицинской помощи, а не извлечение выгоды для себя лично или для медицинской организации.

Статья 13

Работник ГБУЗ НСО «ЦКБ» имеет право на уважение своей свободы и достоинства, защиту своих прав и интересов. Защита прав работников ГБУЗ НСО «ЦКБ» в сферах трудовых отношений, социального обеспечения, административной и уголовной ответственности осуществляется при содействии профессиональных некоммерческих организаций.

Статья 14

Работник ГБУЗ НСО «ЦКБ» должен строить отношения с пациентом на основе взаимного доверия и взаимной ответственности.

Взаимоотношения врача и пациента строятся на партнёрской основе и принципах информационной открытости. Информация о состоянии здоровья предоставляется в деликатной и доступной форме в порядке, установленном действующим законодательством.

Если интересы пациента, связанные с его здоровьем или с оказанием ему медицинской помощи, противоречат интересам других лиц, работник ГБУЗ НСО «ЦКБ» обязан отдать предпочтение интересам пациента, если это не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

Статья 15

Работник ГБУЗ НСО «ЦКБ» не вправе препятствовать в реализации права пациента на выбор врача и медицинской организации в установленном порядке.

Статья 16

Работник ГБУЗ НСО «ЦКБ» обязан облегчить страдания пациента всеми доступными и легальными способами.

Работник ГБУЗ НСО «ЦКБ» обязан помочь пациенту реализовать его право воспользоваться духовной поддержкой служителя любой религии.

Статья 17

Работникам ГБУЗ НСО «ЦКБ» запрещается осуществление эвтаназии, то есть ускорение по просьбе пациента его смерти какими-либо действиями (бездействием) или средствами, в том числе прекращением искусственных мероприятий по поддержанию жизни пациента.

Статья 18

Работники ГБУЗ НСО «ЦКБ» обязаны охранять честь и благородные традиции профессионального сообщества. Работники ГБУЗ НСО «ЦКБ» должны относиться друг к другу с уважением и доброжелательно, быть готовыми бескорыстно передавать свой опыт и знания.

«РЕГЛАМЕНТ**обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в****ГБУЗ НСО «Центральная клиническая больница»»**

1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Новосибирской области «Центральная клиническая больница» (далее- Регламент обмена деловыми подарками) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодекса профессиональной этики работников учреждения в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Новосибирской области «Центральная клиническая больница» (далее - учреждение).

2. Целями Регламента обмена деловыми подарками являются:

- 1) обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения;
- 2) осуществление хозяйственной и иной деятельности учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества торгов, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- 3) определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- 4) минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

3. Учреждение исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в реализации уставных целей учреждения.

4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации учреждения и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения.

5. Работникам, представляющим интересы учреждения или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

6. Медицинские работники и главный врач в целях соблюдения ограничений, налагаемых пунктом 1 части 1 статьи 74 ФЗ от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны

здоровья граждан», не вправе принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний.

7. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

1) стоимость, периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его (ее) деловых суждений и решений;

2) при любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях;

3) главный врач и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности организации:

для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел учреждения, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности;

4) работникам не следует принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы;

5) подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа;

6) в качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально

допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику учреждения;

7) подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию учреждения или ее работника;

8) работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

-отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

-по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;

9) при взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

8. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.